

Núm. 10955

## **AJUNTAMENT DE CASTELLÓ D'EMPÚRIES**

*Edicte d'aprovació definitiva del Reglament de les deixalleries municipals*

El Ple de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, reunit en sessió extraordinària el dia 27 de juny de 2013, aprovà inicialment el Reglament de les deixalleries municipals de Castelló d'Empúries.

L'esmentada aprovació inicial, ha estat sotmesa a informació pública, mitjançant publicació d'edicte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6427 del dia 29 de juliol de 2013, amb el número d'edicte 8719 al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 145, del dia 30 de juliol de 2013, al Diari El Punt Avui del dia 1 d'agost de 2013, a la web de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, i exposat al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, pel període comprès de l'1 d'agost al 6 de setembre de 2013, ambdós inclosos, sense que s'hagin presentat al·legacions, reclamacions ni suggeriments.

Atès que durant el termini d'exposició pública no s'han presentat al·legacions, reclamacions ni suggeriments, el Reglament de les deixalleries municipals de Castelló d'Empúries, queda **APROVAT DEFINITIVAMENT** amb data d'efecte 7 de SETEMBRE DE 2013, tal i com consta a l'acord de referència, exposant-se a continuació el seu text íntegre.

### **REGLAMENT DE LES DEIXALLERIES MUNICIPALS DE CASTELLÓ D'EMPÚRIES**

#### **CAPITOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

Article 1.- Objecte i aspectes generals

Article 2.- Àmbit d'aplicació

Article 3.- Finalitats i criteris d'ús

Article 4.- Caràcter del servei

Article 5.- Horari de les deixalleries

Article 6.- Usuaris de les deixalleries i accés a les instal·lacions

#### **CAPITOL II. RESIDUS ADMESOS I NO ADMESOS. CONDICIONS DE LLIURAMENT**

Article 7.- Residus admesos i no admesos a les deixalleries

Article 8.- Condicions relatives al lliurament dels residus

Article 9.- Propietat i custòdia dels residus

### CAPITOL III. DRETS I DEURES DELS USUARIS I DEL GESTOR DE LES INSTAL·LACIONS

- Article 10.- Drets i deures dels usuaris
- Article 11.- Obligacions de l'Ajuntament
- Article 12.- Tasques dels operaris de les deixalleries

### CAPITOL IV. EL COST DE LA GESTIÓ DELS RESIDUS

- Article 13.- Establiment de preus públics
- Article 14.- Regulació dels preus públics

### CAPITOL V. RÈGIM SANCIONADOR

- Article 15.- Fet infractor
- Article 16.- Tipologia de les infraccions
- Article 17.- Fet sancionador
- Article 18.- Quantia de les multes
- Article 19.- Criteris de graduació de les sancions
- Article 20.- Procediment sancionador
- Article 21.- Competència sancionadora

### DISPOSICIÓ FINAL

### REGLAMENT DE LES DEIXALLERIES MUNICIPALS DE CASTELLÓ D'EMPÚRIES

#### CAPITOL I. DISPOSICIONS GENERALS

##### Article 1.- Objecte i aspectes generals

1. Aquest Reglament té per objectiu regular l'ús de les deixalleries municipals de Castelló d'Empúries i establir les condicions en les quals l'Ajuntament ha de prestar el servei de deixalleria, així també com l'usuari l'ha d'utilitzar.

2. Hom defineix les deixalleries com aquelles instal·lacions on es recepcionen, classifiquen i gestionen els residus municipals o assimilables que no són objecte de recollida domiciliària o mitjançant elements de carrer, amb el propòsit que siguin correctament valoritzats, recuperats, tractats o dipositats. També es podran portar a les deixalleries aquells residus que malgrat ja tenir una recollida específica, la seva deposició pugui col·lapsar els elements de contenització o emmagatzematge emplaçats a la via pública.

3. Es consideren usuaris del servei municipal de deixalleria tots els veïns/es i altres persones físiques o jurídiques titulars de qualsevol tipus d'establiment professional, comercial, industrial o de servei ubicat en el terme municipal, i que per la tipologia dels residus generats puguin acollir-se o veure's afectades pel que disposa el present Reglament.

4. Aquells passavolants –ja es tracti de persones físiques o particulars, ja es tracti d'aquells que actuen en el marc d'una activitat qualsevol– no censats, no residents o no establerts al municipi, també podran utilitzar les deixalleries i s'hauran d'ajustar al que estableix el present Reglament, sempre i quan els residus que gestionin a les instal·lacions hagin estat generats al terme municipal de Castelló d'Empúries.

#### Article 2.- Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament són les deixalleries del municipi de Castelló d'Empúries, que en el moment de l'aprovació del document es troben (1) a la Vila de Castelló així com (2) a la urbanització d'Empuriabrava.

#### Article 3.- Finalitats i criteris d'ús

1. Les deixalleries tenen per finalitat recepcionar aquells residus municipals que no són objecte d'una recollida de carrer o domiciliària específica. També es podran portar a les deixalleries aquells residus resultat de la separació en origen i que es generin en quantitats prou importants com per col·lapsar els elements de recollida selectiva de carrer.

2. A banda de la funció primera de separar els residus i promoure la seva valorització i/o correcta eliminació, les deixalleries assumiran igualment un important paper formatiu envers les bones pràctiques en la gestió dels residus, així com també d'exemplificació de la recuperació i el reciclatge. És en aquest sentit, doncs, que es consideraran a l'ensem equipaments per a l'educació ambiental.

3. Un cop recollits a les deixalleries, aquests residus es vehicularan cap a gestors específics per tal que siguin reciclats, valoritzats, eliminats o dipositats correctament i amb el menor impacte possible damunt l'entorn, utilitzant tothora les millors tecnologies disponibles i les praxis ambientalment més correctes.

4. Per raó de la seva limitada capacitat de recepció, davant de conflicte les deixalleries donaran prioritat als residus provinents dels domicilis enfront d'aquells que puguin portar les activitats.

#### Article 4.- Caràcter del servei

El servei de deixalleria es considera gratuït per aquells usuaris domèstics, sempre i quan no se superin per les diferents fraccions determinades quantitats. Per les activitats, tanmateix, només serà gratuït per aquelles fraccions que no comportin cost d'eliminació o processat per part de l'Ajuntament.

En qualsevol cas, i en el supòsit que per tipologia d'usuari i tipus de residu s'escaigui, caldrà abonar el corresponent preu públic expressat en ordenança municipal.

#### Article 5.- Horari de les deixalleries

Amb l'objectiu d'adaptar-se a les necessitats de tots els seus usuaris, les deixalleries obriran en horari de matí, tarda i també en cap de setmana. En aquest sentit, els horaris d'obertura es posaran en lloc ben visible a l'entrada de les instal·lacions.

En el moment de l'aprovació d'aquest document els horaris d'obertura per la deixalleria d'Empuriabrava seran, de l'1 de juny al 30 de setembre –estiu–, de dilluns a dissabte de 9 h a 13 h i de 17 h a 20 h, mentre que el diumenge serà de 9 h a 13 h. Tanmateix de l'1 d'octubre al 31 de maig –hivern–, s'obrirà de dilluns a dissabte de 9 h a 13 h i de 15 h a 18 h, mentre que el diumenge s'obrirà de 9 h a 13 h. Per la seva banda, la deixalleria de la Vila de Castelló obrirà els dissabtes de 9 h a 13 h i de 15 h a 18 h. Amb tot, els horaris es podran modificar en funció de les necessitats detectades dels usuaris i de les possibilitats i circumstàncies del servei.

#### Article 6.- Usuaris de les deixalleries i accés a les instal·lacions

1. Es consideren usuaris de les deixalleries municipals:

- a) Tots els veïns i veïnes censades i/o residents al municipi de Castelló d'Empúries. De manera específica ho seran aquelles persones propietàries, llogateres o que visquin en un habitatge del municipi i sobre el qual recaiguin les corresponents taxes municipals d'eliminació i gestió de residus.
- b) Les persones físiques o jurídiques titulars de qualsevol tipus d'establiment professional, comercial, industrial o de servei ubicat en el terme municipal de Castelló d'Empúries, que estiguin

adscrietes al servei municipal de recollida de residus, i que per la tipologia dels residus generats puguin acollir-se o veure's afectades pel que disposa el present Reglament.

- c) Aquells passavolants –ja es tracti de persones físiques o particulars, ja siguin els que actuen en el marc d'una activitat qualsevol– no censats, no residents o no establerts al municipi, que tanmateix gestionin residus generats al terme de Castelló d'Empúries i que per la tipologia d'aquests residus puguin acollir-se o veure's afectades pel que disposa el present Reglament.

2. L'accés a les instal·lacions és lliure per part de tots aquells que en siguin usuaris segons allò establert pel present Reglament. En tot cas, l'Ajuntament –o el gestor de les deixalleries de forma subsidiària– podrà demanar a aquells que hi accedeixin la seva correcta identificació. L'entrada a les instal·lacions així com els materials que s'hi aportin podrà ser regulat mitjançant targetes identificatives o qualsevol altre sistema de control.

3. Tanmateix no és permesa l'entrada a les deixalleries de persones que no hi vagin a aportar residus, llevat dels gestors o transportistes de residus en el compliment de les seves funcions. Per contra, si que hi podran accedir les visites amb finalitats educatives o de caràcter tècnic, sempre amb prèvia autorització dels serveis tècnics municipals.

## CAPITOL II. RESIDUS ADMESOS I NO ADMESOS. CONDICIONS DE LLIURAMENT

### Article 7.- Residus admesos i no admesos a les deixalleries

1. De forma genèrica, només es podran portar a les deixalleries els que es considerin residus municipals atenent el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus així com l'Ordenança reguladora de les bones pràctiques vinculades a la gestió dels residus municipals (BOP núm. 245, de 28-12-2006). Es tracta dels residus generats als domicilis particulars, els comerços, les oficines i els serveis, i també els que no tenen la consideració de residus especials i que per llur naturalesa o composició es poden assimilar als que es produeixen en els esmenats llocs o activitats. Tenen també la consideració de residus municipals els residus procedents de la neteja de vies públiques, zones verdes, àrees recreatives i platges; els animals domèstics morts; els mobles, els estris i els vehicles abandonats; els residus i els enderrocs procedents d'obres menors i reparació domiciliària. Són també equiparables a aquesta categoria, als efectes de la gestió, els resi-

dos originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilables als municipals d'acord amb el que estableix la normativa sectorial i l'esmentada Ordenança.

2. De manera específica, els residus que es podran portar a les deixalleries són:

- Voluminosos (mobles, andròmines ...)
- Restes de poda
- Vidre
- Terres i runes procedents d'obres menors
- Envasos lleugers
- Paper i cartró
- Ampolles de cava
- Neveres i aparells amb CFC's
- Olis vegetals
- Olis minerals
- Ferralla electrònica
- Ferralla
- Pneumàtics
- Tèxtil
- Vidre pla
- Plàstic film
- Residus especials (pintures, vernissos, dissolvents, tòners i cartutxos d'impressora, piles, medicaments, olis minerals, insecticides, fitosanitaris, bateries, fluorescents i llums de vapor de mercuri, radiografies, productes perillosos en general ...)

Aquesta relació no vol ser exhaustiva, de tal manera que en funció de les circumstàncies i evolució tecnològica s'hi podran portar altres residus que els serveis tècnics municipals acceptin i pels quals s'habilitin elements d'emmagatzematge o contenerització específics.

3. Tanmateix no s'hi acceptaran residus barrejats, residus industrials no assimilables als municipals, residus ramaders, sanitaris, pirotècnics, radioactius, substàncies químiques autoreactives amb l'aire ni tot allò que els serveis tècnics municipals considerin no apte per portar a les deixalleries.

4. Tampoc s'hi admetran aquells residus provinents de les activitats i pels quals la normativa ja estableixi circuits propis i obligats de reciclatge i/o recollida (és el cas dels olis minerals o els pneumàtics provinents dels tallers mecànics).

5. Igualment, no s'acceptaran a les deixalleries aquells residus procedents d'indústries o activitats els quals, malgrat ser assimilables

als municipals, els serveis tècnics de l'Ajuntament considerin que no poden ser gestionats per les deixalleries atenent les condicions de presentació, volum, pes, quantitat produïda, contingut d'humitat o qualsevol altra característica.

#### Article 8.- Condicions relatives al lliurament dels residus

Per les diferents fraccions i tipologies de residus que s'esmenten a continuació, s'estableixen les següents condicions de lliurament:

- Bateria: Es dipositaran cap amunt, de forma que no es vessin els líquids que contenen.
- Envasos que hagin contingut residus especials: S'entregaran a l'operari de les instal·lacions per tal que els dipòsiti sota cobert amb la resta de residus especials.
- Fluorescents, làmpades de vapor de mercuri, termòmetres i similars: Es lliuraran sencers i, sempre que sigui possible, dins de la funda de cartró corresponent.
- Olis minerals: Es dipositaran dins del contenidor existent, buidant-hi els recipients amb els quals es portin.
- Olis vegetals: Es dipositaran dins del contenidor existent, buidant-hi els recipients amb els quals es portin.
- Pintures, dissolvents, herbicides i altres residus especials en estat líquid o pastós: Es lliuraran en els seus envasos originals i convenientment tapats (que no es puguin vessar).
- Pneumàtics: Són només les cobertes o materials de cautxú, sense llantes ni elements metàl·lics. No s'admetran els pneumàtics de tractors, camions i similars.
- Runes: Es lliuraran netes i sense altres materials com fustes, feros, cables ...
- Voluminosos: Es desballestaran en la mesura del possible amb l'objectiu d'aprofitar els diferents materials de què es componen.
- Vidre pla: Es lliurarà sense marcs i separat de qualsevol altre material (alumini, fusta, ...).

#### Article 9.- Propietat i custòdia dels residus

Els residus dipositats a les deixalleries seran propietat de l'Ajuntament, qui els mantindrà en custòdia fins al seu lliurament a gestors o transportistes autoritzats. En cap cas, doncs, podran ser retirats o donats a tercers, llevat que s'articulin mecanismes mitjançant els quals els usuaris acceptin la donació d'aquests residus o subproductes amb finalitats de reutilització.

### CAPITOL III. DRETS I DEURES DELS USUARIS I DEL GESTOR DE LES INSTAL·LACIONS

#### Article 10.- Drets i deures dels usuaris

1. En el moment d'accedir a les instal·lacions els usuaris s'hauran d'identificar segons el sistema que l'Ajuntament determini. Això voldrà dir –segons s'escaigui atenent la logística del control d'accés que s'estableixi– nom, cognom, número d'identitat, domicili o referència cadastral de l'habitatge pel cas dels particulars, així com nom comercial, dades fiscals o referència cadastral pel cas de les activitats. També caldran que declarin la procedència, naturalesa i quantitats dels residus que hi aporten.
2. Els usuaris seguiran en tot moment les indicacions que els facin els gestors i operaris de les deixalleries. També faran cas a la senyalització interior, tant pel que fa a la circulació de vehicles, els punts de disposició de les diferents fraccions de residus, així com qualsevol altra normativa.
3. Els usuaris entraran els residus a les instal·lacions separats de forma selectiva, i són ells mateixos qui els hauran de dipositar a l'interior dels respectius contenidors, recipients o elements i estructures habilitats a tal efecte, tot evitant que caiguin materials al terra. En cas que així sigui, és el mateix usuari que els haurà de recollir i dipositar-los correctament. Només pels residus especials o per aquells pels quals calguin eines adequades per a la seva manipulació, es farà necessari requerir la participació dels operaris de les instal·lacions.
4. Els usuaris tindran dret a disposar d'una bústia de suggeriments a la mateixa deixalleria, el contingut de la qual es farà arribar als serveis tècnics municipals per a la seva resolució.
5. Aquells usuaris que ho demanin tindran dret a que se'ls lliuri un justificat amb els residus aportats, amb especificació del seu volum o pes.
6. L'ús de les deixalleries per part dels usuaris domèstics podrà comportar un descompte en les taxes municipals vinculades a la gestió dels residus, fet que es regularà oportunament mitjançant ordenança fiscal.
7. Tots els usuaris hauran d'abonar el preu públic corresponent en el cas que se superin les quantitats màximes establertes per aquest reglament segons les diferents tipologies de residus.



#### Article 11.- Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Castelló d'Empúries, ja sigui directament o mitjançant l'empresa en qui delegui la gestió de les deixalleries, tindrà cura de:

1. Senyalitzar correctament l'accés a les deixalleries a partir dels principals carrers del municipi.
2. Indicar amb pictogrames o altres sistemes suficientment clars la ubicació dels diferents contenidors o punts de deposició, atenent la fracció o tipologia del residu.
3. Donar informació sobre el destí dels residus dipositats i el sistema de valorització o gestió que en cada cas s'utilitzi.
4. Mitjançant l'assistència d'un operari, resoldre els dubtes que puguin tenir els usuaris de les instal·lacions. Això vol dir informar –entre d'altres aspectes– sobre el funcionament general de les instal·lacions, del circuit interior a seguir, d'on dipositar els residus i de quins ho ha de fer per si mateix l'usuari i d'aquells que ha de lliurar a l'operari de la deixalleria.

#### Article 12.- Tasques dels operaris de les deixalleries

L'Ajuntament, per delegació en l'empresa gestora, garantirà que en l'horari d'obertura de les instal·lacions hi hagin persones responsables de dur a terme les funcions bàsiques de funcionament de la deixalleria. Aquestes tasques són, entre d'altres:

- Obrir i tancar les instal·lacions seguint els horaris previstos.
- La neteja, el manteniment i la conservació de la deixalleria i de les zones enjardinades.
- Si és possible, desballestar els voluminosos atenent les possibilitats de reciclatge de cadascun dels seus components.
- Atendre els usuaris amb amabilitat i capacitat resolutiva.
- Controlar l'entrada i sortida dels usuaris i dels materials que hi aporten.
- Garantir la correcta disposició dels residus aportats.
- Impedir el dipòsit de residus no admesos o en quantitat o forma contrària a l'establerta pel present reglament.
- No permetre l'entrada de persones que no puguin ser usuaris de les deixalleries del municipi de Castelló d'Empúries segons allò que estableix el present Reglament.
- Impedir l'entrada de persones no autoritzades al magatzem de residus especials.

- Vetllar per la seguretat de tots els usuaris.
- Avisar a la direcció de l'empresa gestora i al mateix Ajuntament de Castelló d'Empúries de qualsevol incident que es consideri rellevant.
- Informar amb suficient antel·lació a la direcció de l'empresa gestora de l'estat d'ompliment dels contenidors o sistemes de recollida dels diferents residus.
- Garantir que retiren els residus transportistes i gestors autoritzats.
- Portar els registres diaris d'entrades i sortides, així com també de les incidències aparegudes. Si s'escau, portar la base de dades i elaborar-ne els llistats informatitzats.
- Donar als usuaris justificants dels residus aportats.
- Fer-se càrrec de reparar els petits desperfectes.
- Amb la participació i ajut dels usuaris, resoldre els dubtes que puguin aparèixer en relació a la tipologia dels residus especials i la seva classificació i emmagatzematge.

#### CAPITOL IV. EL COST DE LA GESTIÓ DELS RESIDUS

##### Article 13.- Establiment de preus públics

Per a determinades fraccions de residus i quantitats, així com de tipologia d'usuaris, s'estableixen preus públics que cobreixin el cost de la seva correcta gestió.

Aquests preus públics es calcularan tenint en compte tant el cost del processat del residu en gestor autoritzat, el seu transport fins al centre de gestió, així com el propi servei de recepció i custòdia de la deixalleria.

##### Article 14.- Regulació dels preus públics

El preu públic originat per la prestació del servei atenent la tipologia de l'usuari i la naturalesa del residu, es regularà cada any mitjançant ordenança fiscal –Ordenança general reguladora dels preus públics.

#### CAPITOL V. RÈGIM SANCIONADOR

##### Article 15.- Fet infractor

Es consideren infraccions totes aquelles accions i/o conductes que, en l'àmbit de gestió de les deixalleries, atempten i contradiuen la normativa bàsica en matèria de gestió de residus, l'Ordenança re-

guladora de les bones pràctiques vinculades a la gestió dels residus municipals (BOP núm. 245, de 28-12-2006), així com el present Reglament.

#### Article 16.- Tipologia de les infraccions

Les infraccions poden ser qualificades de molt greus, greus i lleus. En aquest sentit, i als efectes del present Reglament, es consideren infraccions molt greus les següents:

- a) Actituds de desobediència als operaris de les deixalleries així com també actes de negligència que posin en risc la seguretat de les persones o de les instal·lacions.
- b) Ometre informació rellevant en relació a les característiques dels residus especials aportats, posant en risc la seguretat de les persones o de les instal·lacions.
- c) Donar dades errònies de l'usuari que lliura el residu, i molt especialment quan es tracta de l'aportació de residus especials.
- d) Barrejar residus especials de qualsevol naturalesa.
- e) Deixar residus especials a la porta de la deixalleria.
- f) Qualsevol engany pel que fa a la tipologia o quantitat dels residus aportats.
- g) Qualsevol frau en el pagament dels preus públics corresponents.
- h) Malmenar volgutament o per desídia els elements de la deixalleria.
- i) La reincidència en infraccions greus.

Tanmateix, són infraccions greus:

- a) Deixar residus no especials a la porta de la deixalleria.
- b) Faltar al respecte als operaris o a altres usuaris de les deixalleries.
- c) Robar o endur-se qualsevol tipus de residu de la deixalleria, ja sigui en horari d'obertura o fora d'ell.
- d) La reincidència en infraccions lleus.

Finalment, es consideraran infraccions lleus totes les que contradiuen allò establert en aquesta normativa i que no han estat prèviament tipificades com de greus o molt greus.

#### Article 17.- Fet sancionador

Les sancions a imposar, sens perjudici del que estableixi el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus així com l'Ordenança reguladora de les bones pràctiques vinculades a la gestió dels residus municipals (BOP núm. 245, de 28-12-2006), seran en forma de multes i previ l'obertura del corresponent expedient sancionador.

#### Article 18.- Quantia de les multes

La multa a imposar té tres graus, que es corresponen, respectivament, amb les infraccions lleus, greus i molt greus, segons els límits següents:

- a) Infraccions lleus: entre 100 i 300 euros.
- b) Infraccions greus: entre 301 i 1.000 euros.
- c) Infraccions molt greus: entre 1.001 i 3.000 euros.

#### Article 19.- Criteris de graduació de les sancions

Les sancions i la corresponent multa pecuniària es podran graduar tenint en compte els següents criteris:

- a) L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- b) La gravetat del dany causat al sector o l'àmbit de l'espai públic.
- c) La superfície afectada i el seu deteriorament.
- d) El dany causat al sistema públic municipal de recollida i gestió de residus –i de manera específica de gestió del servei públic de la deixalleria–, tant pel que fa a costos econòmics, d'imatge com logístics.
- e) El damnatge que es produeix als sistemes i protocols de valorització dels diferents residus.
- f) La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- g) El benefici derivat de l'activitat infractora.
- h) El grau de malícia del causant de la infracció.

#### Article 20. Procediment sancionador

Davant l'incompliment de les normes contingudes en el present Reglament, l'Ajuntament instruirà el corresponent expedient sancionador.

Tot el que no estigui contemplat en el present Reglament en quant a règim sancionador hi serà d'aplicació el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat, i el que disposa la Llei 30/1992, de 6 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

#### Article 21. Competència sancionadora

La competència sancionadora en aplicació del Reglament serà de l'Alcalde-President.

#### DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament entrarà en vigor transcorregut el termini de 15 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà del dia de la publicació de la seva aprovació definitiva al Butlletí Oficial de la Província. El seu període de vigència es mantindrà fins que s'esdevingui la seva modificació o derogació expressa.

Castelló d'Empúries, 25 de setembre de 2013

Xavier M. Sanllehí i Brunet  
Alcalde